

# VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání:	23. 8. 2018
Účinnost:	1. 9. 2018
Odpovědnost:	VUTIUM
Zpracoval:	prof. Ing. Mária Režňáková, CSc., prorektorka pro akademické záležitosti
Závaznost:	všechny součásti VUT
Zrušuje:	Směrnici č. 32/2017
Doplňuje:	-
Počet stran:	4
Počet příloh:	0

## SMĚRNICE Č. 10/2018

### POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ PUBLIKACÍ V NAKLADATELSTVÍ VUTIUM

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje postup při vydávání publikací v nakladatelství VUTIUM.
2. Nakladatelství VUTIUM (dále jen „nakladatelství“) vykonává nakladatelskou a vydavatelskou činnost VUT. Nakladatelství vykonává svou činnost v souladu se Statutem VUT, Dlouhodobým záměrem VUT a ve spolupráci s Ediční radou VUT (dále jen „Ediční rada“).

#### Článek 2

##### Ediční rada VUT

1. Ediční rada je poradním orgánem rektora.
2. Činnost Ediční rady je upravena samostatnou vnitřní normou VUT Poradní sbory a pracovní skupiny (Rozhodnutí č. 35/2017).

#### Článek 3

##### Ediční plán

1. Základem nakladatelské a vydavatelské činnosti nakladatelství VUTIUM jsou ediční plány tvořené samostatně pro každý kalendářní rok. Tituly zůstávají součástí edičního plánu do okamžiku jejich knižního či elektronického vydání. V případě, že k jejich vydání v daném roce nedojde, zůstávají v edičním plánu po dobu 3 let, po uplynutí této lhůty mohou být vyřazeny. Autoři vyřazených titulů mohou takový titul do Edičního plánu opět přihlásit.
2. Návrh edičního plánu připravuje ředitel nakladatelství VUTIUM na základě předložených návrhů na vydání publikace (dále také „titulů“). Ke každému navrženému titulu zabezpečí vyjádření příslušné sekce Ediční rady.
3. Ediční rada projedná návrh každého titulu na základě společenské potřeby publikace a ekonomické kalkulace s přihlédnutím k využitelnosti textu i k předpokládané době šíření.
4. Návrhy titulů, které nebyly zařazeny do edičního plánu, jsou vráceny zpět autorovi nebo na příslušné pracoviště. Autor nebo pracoviště může požádat o sdělení důvodu nezařazení do edičního plánu.

5. Ediční plán schvaluje rektor formou rozhodnutí a zveřejňuje formou přílohy k Rozhodnutí č. 3/2018 na internetových stránkách VUT.
6. Ředitel nakladatelství může v opodstatněných případech navrhnout doplnění již schváleného edičního plánu zejména z důvodu aktuálnosti a společenské potřeby publikace. Doplnění edičního plánu schvaluje rektor postupem dle odstavce 5 po vyjádření Ediční rady.

#### **Článek 4** **Návrh na vydání publikace**

1. Nakladatelství přijímá návrhy na vydání publikace průběžně s termínem uzávěrky vždy do 31. října daného kalendářního roku. V případě, že je členem akademické obce VUT navrženo vydání díla, jež dle právních předpisů splňuje definici zaměstnaneckého díla<sup>1</sup> (dále jen „zaměstnanecké dílo“), musí být tento návrh potvrzen děkanem, resp. ředitelem domovské součásti VUT. Návrhy na vydání publikací posuzuje Ediční rada, která současně sestavuje návrh edičního plánu pro následující rok. Ediční plán na další rok je Ediční radou projednán vždy do 15. prosince.
2. Návrh na vydání publikace musí obsahovat:
  - a) určení edice (viz Článek 6),
  - b) předpokládaný název publikace,
  - c) jméno autora publikace (u kolektivních monografií jméno editora a spoluautorů),
  - d) kontaktní údaje žadatele /autora (jméno, včetně uvedení titulu, adresu pracoviště, telefonní číslo a e-mailovou adresu),
  - e) seznam publikovaných děl autora (u kolektivních monografií též editora a spoluautorů) publikace,
  - f) podrobnou osnovu díla (u 1. vydání), v případě existence rukopisu celý rukopis,
  - g) předpokládaný počet normostran (1 NS: 1 800 zn. vč. mezer), rozsah obrazové přílohy,
  - h) požadovaný náklad publikace,
  - i) pořadí vydání a druh vydání (např. 2. vydání, 2. doplněné vydání),
  - j) informaci, pro koho je publikace určena (např. u učebnic a skript předmět, ročník),
  - k) zdůvodnění významu a potřeby díla,
  - l) údaje o možných zdrojích financování publikace (granty apod.),
  - m) formu předání podkladů pro tisk (rukopis MS Word, předlohové listy, počítačová sazba),
  - n) předpokládaný harmonogram vydání publikace,
  - o) vyjádření vedoucího pracoviště (v případě vedoucího pracoviště vyjádření děkana), u učebnic a skript vyjádření proděkana pro studijní záležitosti,
  - p) u prvního vydání návrh dvou potenciálních oponentů/lektorů publikace.
3. Nakladatelství ve spolupráci s žadatelem doplní ke každému návrhu na vydání publikace předběžnou kalkulaci nákladů, a to v následující struktuře: předpokládané náklady na tisk, grafickou úpravu, jazykovou korekturu, sazbu, překlad, fotopráce, autorský honorář, recenzní posudky a autorská práva spojená s vydáním publikace. Kalkulaci nákladů předloží dle čl. 3 odst. 2 směrnice ředitel nakladatelství spolu s návrhem titulu Ediční radě.
4. Neobsahuje-li návrh na vydání publikace potřebné náležitosti, nakladatelství o tom autora či příslušné pracoviště vyrozumí a vyzve je k doplnění chybějících údajů. Není-li návrh dodatečně doplněn a předán nakladatelství v dohodnutém termínu, návrh nebude předložen k projednání Ediční radě a bude vrácen navrhovateli.

---

<sup>1</sup> Dílo, jež ve smyslu ustanovení § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, autor vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k VUT.

## **Článek 5**

### **Lektorování díla**

1. Ediční radou schválení lektori ve stanoveném termínu napíší a předloží posudek autorem předloženého rukopisu díla. Práva a povinnosti lektora jsou stanoveny smluvně.
2. Dílo doporučené lektory k vydání upraví autor podle jejich připomínek. Nedoporučené dílo bude vyřazeno z edičního plánu.
3. Jestliže si lektorské posudky odporují, bude provedeno rozhodčí lektorování v souladu s pokyny příslušné sekce Ediční rady.

## **Článek 6**

### **Edice**

1. Publikace nakladatelství jsou vydávány v následujících edicích:
  - A. Odborné a vědecké spisy (technického i humanitního zaměření).
  - B. Učebnice, skripta, příručky a další studijní literatura.
  - C. Osobnosti VUT.
  - D. Edice Ph.D.
  - E. Ostatní.

## **Článek 7**

### **Smluvní zajištění titulů**

1. Nakladatelství vydává jednotlivé tituly samostatně nebo v koedici s jiným nakladatelstvím či vydavatelstvím.
2. Nakladatelství s výjimkou případů, kdy se jedná o vydání zaměstnaneckého díla, uzavírá licenční nakladatelské smlouvy s autory, jejichž tituly byly zařazeny do edičního plánu a rukopis byl po lektorování přijat k publikování, a zabezpečuje vyúčtování honorářů. Licenční nakladatelské smlouvy podepisuje rektor nebo jím pověřený prorektor.
3. Grafickou úpravu titulů zajišťuje nakladatelství ve spolupráci s autory. V odůvodněných případech ji může konzultovat s Ediční radou.
4. Nejsou-li tisková data dodána ve stanovené lhůtě uvedené v licenční smlouvě nebo v dohodnuté prodloužené lhůtě, může být titul v souladu s čl. 3, odst. 1 vyřazen z edičního plánu. V případě vyřazení zruší nakladatelství licenční nakladatelskou smlouvu, pokud tato již byla uzavřena, a sdělí tyto skutečnosti autorovi. V případě, že se jedná o zaměstnanecké dílo, sdělí nakladatelství tyto skutečnosti také vedoucímu pracoviště autora.

## **Článek 8**

### **Finanční zajištění titulů a honorář**

1. Financování vydání jednotlivých titulů je zajištěno z prostředků dotačních (zejména příspěvku MŠMT, tuzemských účelových dotací, zahraničních zdrojů) i nedotačních (zejména tržeb nakladatelství z prodaných titulů, účelových darů), po zvážení všech skutečností relevantních pro použití konkrétního zdroje financování.
2. Konečnou výši honoráře navrhuje ředitel nakladatelství po dohodě s autorem a schvaluje ji svým podpisem licenční smlouvy rektor nebo jím pověřený prorektor. Základem pro stanovení výše honoráře je počet autorských archů (1 autorský arch, dále AA, tvoří 36 000 znaků včetně mezer v dokumentu MS Word).

3. Honorář může být vyplacen:
  - a) výplatou celého honoráře do 60 dnů od vydání díla,
  - b) stanoveným procentem z prodejní ceny díla na knižním trhu ve smluvně sjednaných termínech.
4. V případě zaměstnaneckých děl se honorář nevyplácí. Případná odměna autorovi zaměstnaneckého díla je vyplácena v režimu pracovněprávních vztahů a rozhoduje o ní zaměstnavatel.

#### **Článek 9**

##### **Prodejní cena a realizace titulu**

1. Tituly edičního plánu se zadávají k realizaci dodavatelům vybraným v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
2. Prodejní cena je stanovena s ohledem na vynaložené náklady při pořízení díla a také s ohledem na odbytové možnosti díla na knižním trhu. Kalkulace ceny publikace se řídí pravidly pro stanovení ceny definovanými v Pokynu č. 28/2017.

#### **Článek 10**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.  
rektor